

Referentenprofil erstellen auf talque für AUFSCHWUNG Digital 2021

Als Referent/in eines Vortrags oder Organisator/in eines Roundtables erhalten Sie neben Ihrem Mitarbeiterprofil als Aussteller/in ein **separates Referentenprofil**, das über einen separaten Link auf unserer Messeplattform talque aufgeführt ist. Ihr Referentenprofil ist etwas ausführlicher und beinhaltet neben Ihren Kontaktdaten eine Kurzbiografie.

1. Link zu Ihrem Referentenprofil per E-Mail

Sie erhalten von uns zuerst einen Link per E-Mail (gesendet über die Messeplattform talque von dem Absender **schedule@talque.com**), mit dem Sie Ihr Referentenprofil auf talque erstellen und ändern können. Speichern Sie sich diese E-Mail daher bitte ab, Sie werden sie sicher ein paar Mal benötigen.

2. Beginn des Referentenprofils

Klicken Sie auf den Link "Bearbeiten" unten in der E-Mail, um das Ausfüllen Ihres Referentenprofils auf talque zu beginnen.

Ihr Referentenprofil ist Ihre Visitenkarte auf der Messe. Wir empfehlen Ihnen daher, alle Felder vollständig auszufüllen, um sich den Besuchern mit ausreichend Informationen zu präsentieren.

3. Basisinformationen

Wie Sie in Ihrem Referentenprofil sehen, haben wir unter "Basisinformationen" Ihren Namen schon eingetragen. Wir empfehlen Ihnen, hier ein Porträt von sich (512 x 512 Pixel) hochzuladen, um Ihr Referentenprofil lebendig und sympathisch zu gestalten. Es wird rund ausgeschnitten.

Für das Upload des Fotos klicken Sie in das mit Punkten umrandete Rechteck und wählen dann die jeweilige Datei aus oder nutzen Drag and Drop.



Basisinformationen

Vorname *

Melanie

7 / 30

Nachname *

Nolte

5 / 30



Referentenportrait

Verwendung als Netzwerk-Profilbild. Das Bild wird immer in einem runden Container angezeigt. Wie empfehlen daher ein quadratisches Seitenverhältnis.

Empfohlene Größe: 512 x 512 Pixel

4. Ihr Unternehmen & Zur Person

Unter "Ihr Unternehmen" tragen Sie Ihre Position, Unternehmen und Ihren Ort ein. Bei "Zur Person" können Sie eine Kurzbiografie hinterlegen, was wir Ihnen auf jeden Fall empfehlen, um sich gut zu präsentieren. Der Text sollte jedoch nicht zu lang sein, damit er auch gelesen wird. Wie Sie an diesem Beispiel sehen, sind wenige hundert Zeichen ausreichend.

Ist rechts der grau-grüne Button bei "Text formatieren" komplett zu sehen, also nicht eingegraut, können Sie Ihren Text formatieren, ihn fett und kursiv stellen sowie unterstreichen, Aufzählungen einfügen und den Texteinzug ändern. Das funktioniert über die daneben stehende Symbolleiste, wie Sie es beispielsweise von einem Word-Dokument gewohnt sind.

Bitte geben Sie Ihre Referenteninformationen ein AUFSCHWUNG Digital 2021 

Ihr Unternehmen

Position: Unternehmen:

Ort:

Zur Person

Referenten-Biografie

B I U S  Text formatieren

Melanie Nolte ist seit fünf Jahren Teil des beewell-Teams, organisiert die beewell-Messen, Business-Veranstaltungen und koordiniert sie vor Ort. Seit 2020 ist sie Leiterin Digitale Messen.

Über 20 Jahre schon organisiert Frau Nolte Events, hat vier Jahre bei der UN in New York in Strategischer Kommunikation gearbeitet und dort internationale Veranstaltungen koordiniert. Sie liebt Abwechslung und Herausforderungen, so wie jetzt die beewell-Messen ins digitale Zeitalter zu bringen.

Seit 2015 ist sie ehrenamtliche Prüferin für den Veranstaltungsfachwirt in der IHK Frankfurt am Main.

589 / 2500

5. Soziale Medien

Tragen Sie unter "Soziale Medien" die URL Ihrer Webseite sowie die Links zu allen Ihren Social Media-Kanälen sofern Sie welche pflegen. Sie müssen hier nicht alle Felder ausfüllen.

Soziale Medien

Webseite: Facebook:

LinkedIn: Twitter:

XING: Instagram:

6. Weiter bzw. Fertig

Falls Sie von uns schon den Link zu Ihrem Vortrags- / Roundtableprofil per E-Mail (ebenfalls gesendet über die Messeplattform talque von dem Absender **schedule@talque.com**) erhalten haben, erscheint bei Ihnen, wie in diesem Beispiel, der Link "Weiter". Darüber

gelangen Sie direkt auf das Profil Ihres Vortrags / Roundtables und können dieses ausfüllen. Von dort kommen Sie über "Zurück" zurück zu Ihrem Referentenprofil.

Sehen Sie unten den Link "Fertig", können Sie darüber Ihre Eingaben zu Ihrem Referentenprofil speichern und abschließen.

Sie müssen nicht alle Felder sofort ausfüllen, sondern können bis die Besucher am 25. März 2021 auf die Plattform kommen Ihr Referentenprofil über den Link in der E-Mail ändern. Bitte speichern Sie sich daher die E-Mail mit dem Link ab.