

Vortrags- / Roundtableprofil erstellen auf talque für AUFSCHWUNG Digital 2021

Für Ihren Vortrag oder Roundtable auf der AUFSCHWUNG Digital 2021 erhalten Sie ein **Vortrags- bzw. Roundtableprofil**. Über den Reiter “Agenda” auf unserer Messeplattform talque sind alle Programmpunkte zeitlich sortiert in einer Liste aufgeführt. Klicken die Besucher auf Ihren Programmpunkt, öffnet sich Ihr Vortrags- / Roundtableprofil und gibt nähere Informationen, über was Sie referieren bzw. im Roundtable mit den Besuchern sprechen möchten.

1. Link zu Ihrem Vortrags- / Roundtableprofil per E-Mail

Wie schon beim Referentenprofil, erhalten Sie von uns wieder einen Link per E-Mail (gesendet über die Messeplattform talque von dem Absender **schedule@talque.com**), mit dem Sie Ihr Vortrags- / Roundtableprofil auf talque erstellen und ändern können. Speichern Sie sich diese E-Mail daher bitte ab, Sie werden sie sicher ein paar Mal benötigen.

2. Beginn des Vortrags- / Roundtableprofils

Klicken Sie auf den Link “Bearbeiten” unten in der E-Mail, um das Ausfüllen Ihres Vortrags- / Roundtableprofils auf talque zu beginnen.

Ihr Vortrags- / Roundtableprofil ist die Beschreibung Ihres Vortrags / Roundtables auf der Messe. Wir empfehlen Ihnen daher, alle Felder vollständig auszufüllen, um Ihren Vortrag / Roundtable den Besuchern mit ausreichend Informationen zu präsentieren.

3. Basisinformationen

Unter “Basisinformationen” haben wir den Titel Ihren Vortrags / Roundtables – sofern er uns mitgeteilt wurde – schon eingetragen. Sie können ihn gern noch ändern, aber bitte nur bis zum 24. März, da am 25. März 2021 die Besucher auf die Plattform kommen und die Programmpunkte buchen können.

Bei “Zusammenfassung” können Sie eine Beschreibung Ihres Vortrags / Roundtables hinzufügen, was wir Ihnen empfehlen, um den Besuchern einen Eindruck zu verschaffen, worum es in Ihrem Programmpunkt geht. Der Text sollte jedoch nicht zu lang sein, damit er auch gelesen wird, wenige hundert Zeichen sind ausreichend.

Ist rechts der grau-grüne Button bei “Text formatieren” komplett zu sehen, also nicht eingegraut, können Sie Ihren Text formatieren, ihn fett und kursiv stellen sowie unterstreichen, Aufzählungen einfügen und den Texteinzug ändern. Das funktioniert über die daneben stehende Symbolleiste, wie Sie es beispielsweise von einem Word-Dokument gewohnt sind.

Bei “Themen” klicken Sie bitte in das Feld, wo “Enter Topic” steht und wählen in der Liste die Themen aus, um die es in Ihrem Vortrag / Roundtable geht. Wir empfehlen Ihnen, dies zu tun, da die Begriffe für einen Filter sind und die Besucher darüber nach konkreten Vortrags- / Roundtable-Themen suchen können.

4. Termin

Den Tag und die Uhrzeit Ihres Vortrags / Roundtables tragen wir als Organisationsteam ein, daher ist dieser Bereich ausgegraut und Sie können hier nichts selbst eintragen.

5. Grafiken

Laden Sie unter “Grafiken” ein Teaser-Bild (1920 x 1080 Pixel) hoch, um Ihren Vortrag / Roundtable ansprechend zu präsentieren. Das Foto erscheint über die gesamte Breite Ihres Vortrags- / Roundtableprofils sowie in der Programmübersicht unter “Agenda” sehr prägnant, daher empfehlen wir Ihnen unbedingt ein Teaser-Bild hochzuladen..

Für das Upload des Fotos klicken Sie in das mit Punkten umrandete Rechteck und wählen dann die jeweilige Datei aus oder nutzen Drag and Drop.

Bitte bearbeiten Sie Ihre Session | Kick-Off

AUFSCHWUNG Digital 2021

Enter topic

Termin

Start	
30.03.21	08:00
Ende	
30.03.21	08:30
Ort	
Live Kick-off	

Grafiken

Teaser-Bild

Der optische Aufhänger für diesen Termin. Falls möglich, sollte ein Breitwandformat verwendet werden.

Files zum Upload auf diesen Bereich ziehen oder zum Browsen klicken

Empfohlene Größe: 1920 x 1080 pixels

Zurück Fertig

6. Zurück bzw. Fertig

Falls Sie von uns schon den Link zu Ihrem Vortrags- / Roundtableprofil per E-Mail (ebenfalls gesendet über die Messeplattform talque von dem Absender **schedule@talque.com**) erhalten haben, erscheint bei Ihnen, wie in diesem Beispiel, der Link “Zurück”. Darüber gelangen Sie auf Ihr Referentenprofil und können es ausfüllen bzw. ändern.

Über den Link “Fertig” können Sie Ihre Eingaben zu Ihrem Vortrags- / Roundtableprofil speichern und abschließen.

Sie müssen nicht alle Felder sofort ausfüllen, sondern können bis die Besucher am 25. März 2021 auf die Plattform kommen Ihr Vortrags- / Roundtableprofil über den Link in der E-Mail ändern. Bitte speichern Sie sich daher die E-Mail mit dem Link ab.